

Factura Pequeño Contribuyente

VANESSA YULISSA , POLANCO ALVAREZ

Nit Emisor: 112826946

VANESSA YULISSA POLANCO ALVAREZ

ALDEA EL SITIO, zona 0, PASACO, JUTIAPA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

99C391E0-11BD-41BF-8A24-397361064DBE

Serie: 99C391E0 Número de DTE: 297615807

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 11:11:13

Fecha y hora de certificación: 02-nov-2025 11:11:13

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-452, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-230-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 99C391E0, número de DTE 297615807 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Vanessa Yulissa Polanco Alvarez, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-452 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-230-2025. Conste. Jutiapa 30 de noviembre de 2025.



(f)

Vanessa Yulissa Polanco Alvarez
DPI: 3432 08431 2214

(f)

Ing. MSc. Nelson Obdulio Ruano Barrera
Jefe de la Sede Departamental de Jutiapa



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1762138185073

Fecha de Generación:
Nov 2, 2025, 8:49 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2025 11:11:13
Emisor:	112826946
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	VANESSA YULISSA POLANCO ALVAREZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	99C391E0-11BD-41BF-8A24-397361064DBE /
Serie:	99C391E0
Número del DTE:	297615807
Acuse de recibido:	FCID202520251102T11:11:1406:0099C391E011BD41BF8A24397361064DBE
Fecha de la consulta:	02/11/2025 20:49:17
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 02/11/2025 08:49:24 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	112826946
NOMBRE	VANESSA YULISSA, POLANCO ALVAREZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-452 /
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-230-2025 /
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS /
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Vanessa Yulissa Polanco Alvarez /
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025 /	Al: 31/12/2025 /
Período de este informe:	Del: 01/11/2025 /	Al: 30/11/2025 /
Monto a pagar: ocho mil quetzales exactos /		Q. 8,000.00 /
Prestados en:		Extensión Rural Jutiapa /

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en la capacitación técnica referente al almacenamiento adecuado en los alimentos distintos Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER).	100% /	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en diseñar	Apoyé en la actualización de los planes de trabajo en la	100% /	Finalizado

procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Agencia Municipal de Extensión Rural (AMER).		
3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en la capacitación técnica sobre el tema agua segura en los distintos Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER).	100% /	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER-.	Apoyé en la reunión de los socios productores de Agricultura Familiar para el fortalecimiento de actividades agrícolas en la Ley de Alimentación Escolar (LAE). Apoyé en la entrega de alimentos escolares de las escuelas del municipio.	100% / 100% /	Finalizado Finalizado
5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las	Apoyé en capacitaciones de salud e higiene en los diferentes Centros de	100% /	Finalizado

redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER). Apoyé en capacitaciones a jóvenes con hurtos pedagógicos en los diferentes Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER).	100% /	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en capacitación técnica sobre el tema emprendimientos familiares en los distintos Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER).	100% /	Finalizado
	Apoyé en capacitaciones a padres de familia los cuales se encuentran en los programas municipales por desnutrición de sus hijos.	100% /	Finalizado
	Apoyé en las reuniones de COMUSAN en las instalaciones de la municipalidad.	100% /	Finalizado
	Apoyé en las reuniones de COMUDE en las instalaciones de la municipalidad.	100% /	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en capacitaciones sobre el tema de saneamiento ambiental para el Desarrollo Rural (CADER).	100% /	Finalizado
	Apoyé en la realización de informes mensuales de la Agencia Municipal.	100% /	Finalizado
	Apoyé en la recopilación de datos de agricultores del municipio.	100% /	Finalizado
	Apoyé en la entrega de alimentos a niños con desnutrición por VISAN.	100% /	Finalizado
	Apoyé en las distintas ferias agrícolas programadas en los municipios con el objetivo de	100% /	Finalizado

	implementar emprendimientos e ingresos económicos de sus localidades.		
--	---	--	--

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Vanessa Yulissa Polanco Alvarez
 DPI: 3432 08431 2214
 Celular: 40478526

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

 Ing. MSc. Nelson Obdulio Ruano Barrera
 Jefe de la Sede Departamental de Jutiapa